



SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Responsabile: Dott. Giuseppe Misuraca

Pag.: 1/5

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Determinazione R.G n° 1445 del 11-12-2017

COPIA ALBO PRETORIO

OGGETTO	Preso atto del verbale di gara relativo alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale. CIG:Z7F201E445 (CIG . ANNULLATO)
Ufficio proponente:	
Responsabile del Settore: Dott. Giuseppe Misuraca	
Responsabile del procedimento:	

TRASMESSA ALL'ALBO IL 13-12-17

SETTORE N°2

Reg.n° 153 data 07/12/2017



Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91, propone l'adozione della seguente Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza avente per oggetto:

Presa atto del verbale di gara relativo alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale.

CIG:Z7F201E445

Premesso:

che con determina a contrarre n. 1175 del 4.10.2017 per l'affidamento del servizio di tesoreria per anni cinque , veniva approvato il bando di gara e i documenti di gara.

Che veniva investita della procedura di gara la Centrale Unica di Committenza Partinico-Borgetto.

Che il bando di gara veniva pubblicato sulla GURS n. 41 del 13.10.2017, sull'albo pretorio on line del comune di Partinico, sul profilo del committente;

Che il termine per la presentazione delle offerte era stato fissato per il giorno 20.11.2017;

Considerato che l'Ufficio Protocollo certificava l'assenza di offerte per la predetta gara;

Visto il verbale di attestazione di gara deserta del 20.11.2017 trasmesso dalla C.U.C. Partinico-Borgetto.

Ritenuto, pertanto necessario prendere atto del predetto verbale di gara e conseguentemente procedere ad annullare il CIG a suo tempo richiesto

PROPONE

- 1) Di prendere atto che la gara già fissata per il 20.11.2017 è andata deserta;
- 2) Per quanto indicato al punto 1 provvedere alla cancellazione del CIG già perfezionato.
- 3) Dare atto che nelle more di adottare altra procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria, venga comunicato all'odierno tesoriere di concedere proroga fino al 31.03.2018.

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario
Dott. Giuseppe Misuraca



IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Esaminata la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti amministrativi s'intendono ripetuti e trascritti, e che assumono motivazione del presente provvedimento;

VISTI:

L'art. 19 del vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi comunali che disciplinano le attribuzioni del responsabile di Settore;
L'art. 107 del D.Lgs 267/2000 e l'art. 4 del D.Lgs 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di Settore.

Visto il bilancio di previsione anno 2016 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 53 del 24/11/2016;

Vista la deliberazione n. 191 del 06/12/2016 con la quale la Giunta Municipale ha approvato il Pieno Esecutivo di Gestione anno 2016.

Vista la determina commissariale n. 6 del 12.07.2017 con la quale il Dott. Giuseppe Misuraca è stato nominato Responsabile del Settore Economico-Finanziario.

DETERMINA

Di fare propria la superiore proposta

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario
Dott. Giuseppe Misuraca



SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Responsabile: Dott. Giuseppe Misuraca

Pag.: 4/5

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
RESPONSABILE: DOTT. GIUSEPPE MISURACA**

Responsabile Ufficio e del procedimento: _____

Istruttore: Ufficio Impegni

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

ATTO n° _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____

Bilancio _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Partinico Li, _____

Il Responsabile del Procedimento contabile

RAGIONERIA GENERALE

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.

Li, _____

IL RAGIONIERE GENERALE

Dott. Giuseppe Misuraca

COMUNE DI PARTINICO

Provincia di Palermo

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA PARTINICO BORGETTO

CODICE AUSA N. 0000551834

Ente Appaltante: Comune di Partinico, provincia di Palermo, Piazza Umberto I n. 1
90047 Partinico – Settore Economico Finanziario.

Oggetto: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale
per anni cinque.
Importo unitario a base d'asta: gratuito.
C.I.G.: Z7F201E445
Termine presentazione offerte 20/11/2017 ore 10:00
Svolgimento gara previsto per il 30/11/2017 ore 11:00 presso la sede
della C.U.C., in Viale della Regione, 27 - Partinico

VERBALE ATTESTAZIONE GARA DESERTA

L'anno 2017 il giorno 20 del mese di novembre, alle ore 12:15 in Partinico e nell'Ufficio della C.U.C. presso il Settore Lavori Pubblici e Servizi Ambientali, sito al piano primo dell'edificio comunale di Viale della Regione, 27, aperto al pubblico, il Responsabile del Settore LL.PP. e Servizi Ambientali ing. Giuseppe Gallo, in qualità di Presidente della C.U.C. Partinico - Borgetto.

PREMESSO

Che con determinazione R.G. n° 1175 del 04/10/2017, il responsabile del Settore Economico Finanziario del Comune di Partinico autorizzava a contrarre per l'affidamento mediante procedura aperta del servizio di Tesoreria Comunale per anni cinque.

Che il bando di gara relativo alla procedura di affidamento in oggetto, ai sensi dell'art. 36 comma 9, del Dlgs 50/2016 recepito dalla Regione Siciliana con la legge 12/07/2011 n° 12, veniva: pubblicato:

- Sulla GURS n. 41 del 13/10/2017;
- Sull'albo pretorio on line del Comune di Partinico dal giorno 11/10/2017 al giorno 20/11/2017, come richiesto con nota prot. n. 598/LL.PP. e S.A. del 11/10/2017;
- Sul profilo del Committente (comune di Partinico) in pari data;
- Che con nota prot. n. 666/LL.PP. e S.A. del 30/10/2017 è stato chiesto al responsabile dell'Albo Pretorio on Line del Comune di Partinico ed al Responsabile del sito

istituzionale del Comune di Partinico di pubblicare un avviso di rinvio della seduta di gara dal 22/11/2017, alle ore 11:00 del 30/11/2017, per dar modo all'UREGA di eseguire il sorteggio dei componenti esterni della Commissione Giudicatrice.

Ciò premesso

IL PRESIDENTE

Da atto che come risulta dall'attestato rilasciato in data odierna dal Responsabile dell'Ufficio Protocollo del Comune di Partinico, entro la data di scadenza prevista dal bando di gara (ore 10:00 del 20/11/2017), non sono pervenute offerte per l'espletamento del servizio di Tesoreria Comunale per anni cinque - C.I.G.: Z7F201E445

Per quanto sopra, la gara relativa all'appalto del servizio di Tesoreria Comunale per anni cinque - C.I.G.: Z7F201E445, viene dichiarata deserta.

Il Presidente dispone che il presente verbale, ai sensi del vigente Regolamento dei Contratti, venga pubblicato per sette giorni consecutivi sull'albo pretorio on line del Comune di Partinico e sul profilo del Committente sezione C.U.C, nella qualità di Capofila della Centrale di Committenza, e Stazione Appaltante; inoltre, venga trasmesso al R.U.P. affinché adotti gli adempimenti di competenza, ed all'UREGA affinché annulli il sorteggio dei componenti della Commissione Giudicatrice.



Il Presidente della C.U.C.
ing. Giuseppe Gallo

COMUNE DI PARTINICO
PROVINCIA DI PALERMO

UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE

AL RESPONSABILE DEL SETTOR

C. U. C. LLPP. E. A. D. I. E. F. I. T. E.

OGGETTO : TRASMISSIONE BUSTE DELLA GARA DEL GIORNO 20/11/2017

RELATIVA A AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE

IL SOTTOSCRITTO _____ INCARICATO ALLA RICEZIONE E
ALLA PROTOCOLLAZIONE DELLE BUSTE DI GARA ATTESTA CHE ALLA DATA
ODIERNA SONO PERVENUTE LE SEGUENTI OFFERTE:

- | DITTA | CITTA' | PROT. | DEL |
|-------|--------|-------|-----|
| 1) | | | |
| 2) | | | |
| 3) | | | |
| 4) | | | |
| 5) | | | |
| 6) | | | |
| 7) | | | |
| 8) | | | |
| 9) | | | |
| 10) | | | |

I predetti plichi vengono, pertanto, consegnati al Responsabile in indirizzo, il quale dopo averne accertata la loro integrità firma la presente per ricevuta.

PARTINICO LI' 20/11/2017 ORE 11,35

FIRMA



PER RICEVUTA
[Signature]

